

Sachbearbeiter (m/w/d) - Buchhaltung

(872)

 Standort: Bielefeld  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

TiAAX-HR-Management Service, Personalvermittlung von Fach- und Führungskräften, Beratung und Coaching.

Wir zeichnen uns durch höchste Diskretion, Zuverlässigkeit und hohe Motivation aus.

Unsere Expertise für Ihre Visionen.

Unser Ziel ist es, Menschen, die dem Arbeitsmarkt motiviert zur Verfügung stehen, bei dem Erreichen des passenden Jobs zu unterstützen!

- Sie wollen sich verändern?
- Sie wollen den Job der Sie erfüllt?
- Sie wünschen sich eine Experten-Beratung?
- Ihnen ist Wertschätzung sehr wichtig?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d) - Buchhaltung in Teilzeit in Bielefeld.**

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige einschlägige Arbeitserfahrung
- Erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- Erweiterte MS-Office Kenntnisse
- Organisation und finanzielles Verständnis
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Langfristige Beschäftigungsmöglichkeit mit sehr guten Übernahmechancen oder Direktvermittlung möglich
- Individuelle Betreuung und umfassende Unterstützung unserer Mitarbeiter
- Pünktliche Bezahlung
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Übertarifliche Bezahlung

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der kaufmännisch korrekten Buchführung im medizinischen Bereich
- Belegprüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen
- Erstellen von Monatsberichten und Statistiken
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

So erreichen Sie uns

TiAAX GmbH

Artur-Ladebeck-Straße 4

33602 Bielefeld

Telefon: +49 (0) 521 93308473

Mail: bewerbung@tiaax.de

[Impressum](#)